



جامعة اليرموك مركز الاعتماد وضمان الجودة



UR01	رقم السياسة	المشتريات واللوازم المستدامة	عنوان السياسة
------	-------------	------------------------------	---------------

1. تعريف عامة

- يكون للكلمات والعبارات الواردة في هذه السياسة ذات المعاني المخصصة لها في نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 وتعديلاته وملاحقه أينما وردت، وتعتبر وحدة واحدة عند التطبيق ما لم يرد غير ذلك.
- أصحاب المصلحة: أي فرد و/أو جهة، و/أو وحدة داخل الجامعة أو خارجها، ولها مصلحة أو اهتمامات دائمة و/أو مؤقتة في الجامعة و/أو في مجال عملها، نتيجة عقد و/أو انتماءات رسمية و/أو غير رسمية، سابقة و/أو حالية و/أو مستقبلية، وتتأثر و/أو تؤثر بشكل مباشر و/أو غير مباشر بأهداف الجامعة، و/أو قراراتها و/أو أنشطتها و/أو إجراءاتها.
 - الأشغال: المشاريع الإنشائية بمختلف أنواعها من بناء، أو إدامة، أو هدم، أو استكشاف، أو ترميم، أو مقاوله وما تحتاج إليه من شراء واستنجاز ونقل وتزويد وتسليم المواد والتجهيزات واللوازم والمعدات والمركبات والأجهزة والقطع التبديلية الخاصة بهذه الأشغال أو اللازمة لدراساتها وتشغيلها أو متابعة تنفيذها والإشراف عليها.
 - الإجراء: سلسلة من الخطوات والعمليات التي يتم اتباعها بترتيب معين أو بطريقة محددة لضمان تحقيق ممارسات مستمرة ومتوافقة لدعم سياسة أو تعليمات.
 - البوابة الإلكترونية: الموقع الإلكتروني المنشأ بهدف تحقيق السياسة.
 - الجامعة: جامعة اليرموك.
 - الخدمات الاستشارية: الأنشطة ذات الطبيعة الفكرية وغير المادية التي لا تؤدي إلى ناتج مادي يمكن قياسه وتشمل الخدمات التي تقدم المشورة والتصميم والإشراف والتدريب والتدقيق وتطوير برامج (الحاسوب) وما يماثلها.
 - الخدمات الفنية: الدراسات والتصاميم الهندسية والفنية للأشغال والمشاريع والإشراف على تنفيذها وتشغيلها وكل ما يلزم ذلك من أجهزة ومواد ولوازم وأعمال بما في ذلك الفحوص المخبرية والميدانية وأعمال المساحة وأي استشارات فنية أو هندسية تتعلق بالأشغال.
 - الرئيس: رئيس جامعة اليرموك
 - السعر: الكلفة النقدية للوازم أو المواد المكتبية، أو كلفة الأشغال مضافاً إليها جميع نفقات تجهيزها للاستعمال والضرائب الواقعة عليها.
 - العرض: العرض المالي أو الفني الذي يقدمه المقاول، أو المورد، أو مقدم الخدمة، أو الاستشاري المناقص.
 - عقد الشراء: العقد المبرم بين المتعهد وجامعة اليرموك.
 - لجنة الشراء المختصة: أي من لجان الشراء المشكلة بموجب نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022.
 - اللجنة الفنية: اللجنة المشكلة وفق أحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022، من الخبراء والفنيين ومن ذوي الخبرة والاختصاص.
 - اللوازم: الأموال المنقولة اللازمة للجهة الحكومية أو الوحدة الحكومية وصيانتها والتأمين عليها بما في ذلك الأدوية والمستلزمات والأجهزة الطبية والمواد الخام والمنتجات والمعدات والأشياء سواء كانت في حالة صلبة أو سائلة أو غازية أو كهرباء وكذلك الخدمات المرتبطة بتقديم اللوازم والخدمات غير الاستشارية التي تخرج عن مفهوم الخدمات الاستشارية أو الفنية كخدمات التأمين، والنقل، والنظافة، والحراسة.
 - المتعهد: المناقص الذي يتم التعاقد معه لإنجاز الأشغال، أو تسليم اللوازم، أو تقديم الخدمات الاستشارية، أو الفنية.
 - المستودع: البناء و/أو الساحات التخزينية التي تحفظ فيها اللوازم لحين صرفها للاستعمال أو التصرف بها.
 - المقاول، أو المورد، أو مقدم الخدمة، أو الاستشاري: الشخص الطبيعي أو الاعتباري الذي يعرض أشغالاً، أو خدمات فنية، أو لوازم، أو خدمات استشارية، أو غير استشارية حسب مقتضى الحال.
 - المناقص: المقاول، أو المورد، أو مقدم الخدمة، أو الاستشاري الذي قدّم أو يحتمل أن يقدم عرضاً للدخول في عطاء.
 - المناقصة: أسلوب الشراء يتم من خلاله اختيار العرض الفائز من العروض المقدمة ويشمل مفهوم العطاء أينما ورد.
 - المواد الراكدة: هي المواد واللوازم التي لم ييتم عليها أي حركة لمدة خمس سنوات.
 - الشراء المستدام: عملية اتخاذ القرارات المتعلقة بالشراء بطريقة تفيده الجامعة والمجتمع ككل، لتقليل تأثير الشراء على البيئة، ويتم تحقيق ذلك من خلال التأكد من أن ظروف عمل موظفي مورديها لائقة، والمنتجات و/أو الخدمات المشتراة مستدامة، وهذا يشمل القضايا الاجتماعية والاقتصادية، مثل عدم المساواة والفقر.

2. الهدف/ الأهداف

- 2.1 تأمين كافة احتياجات الجامعة من المواد واللوازم والخدمات الاستشارية والخدمات الفنية بالكميات والنوعيات المحددة، في الوقت المناسب وبالسعر المناسب والجودة المطلوبة.
- 2.2 إدارة مستودعات ومخازن الجامعة والرقابة عليها بكفاءة وحرفية لضمان التخزين الأمثل للمواد واللوازم بما يتناسب وحالة وطبيعة ونوعية كل منها والحد من المشكلات المستودعية والأخطاء والانحرافات والتجاوزات.

3. نطاق التطبيق

- 3.1 تطبق هذه السياسة على جميع عمليات التعاقد والشراء في الجامعة.



UR01	رقم السياسة	المشتريات واللوازم المستدامة	عنوان السياسة
------	-------------	------------------------------	---------------

4. بيان السياسة والمبادئ العامة

- 4.1 تلتزم الجامعة بالحفاظ على الاستدامة البيئية والاقتصادية والاجتماعية، وصحة وسلامة جميع العاملين والموردين والمتعهدين والمناقضين من خلال تطبيق نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 وتعديلاته وملاحقه، مع مراعاة أفضل الممارسات الواردة في دليل مواصفة أيزو 2017:20400.
- 4.2 تلتزم الجامعة بتحقيق مبادئ النزاهة والمساواة وتكافؤ الفرص والشفافية وعدم تضارب المصالح في جميع عمليات الشراء والتعاقد.
- 4.3 يجب وضع خطة شراء سنوية لاحتياجات الجامعة المستقبلية وفقاً لمبادئ الشراء المستدام (ملحق رقم 1)، مع مراعاة سياسة إدارة المخاطر، والخطة الاستراتيجية للجامعة.
- 4.4 تدرك الجامعة أهمية رقمنة إجراءات وعمليات دائرة المشتريات واللوازم والرقابة عليها، لتبسيطها وضمان سرعتها وانسيابيتها، وسهولة تخزين واسترجاع البيانات المتعلقة بها.
- 4.5 يجب تطوير وإدارة مستودعات الجامعة والرقابة عليها وفقاً لمعايير المستودعات المعتمدة في نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 وتعديلاته وملاحقه، والتعليمات الصادرة بمقتضاه.
- 4.6 يتم تقييم الموردين والمتعهدين والمناقضين بعد تسليم المواد و/أو اللوازم و/أو الخدمات الاستشارية و/أو الخدمات الفنية المطلوبة و/أو وفقاً لمعايير تقييم معتمدة ومحددة مسبقاً.
- 4.7 تراعى نتائج تقييم الموردين والمتعهدين والمناقضين عند اتخاذ القرار بخصوص إعادة التعامل معهم و/أو إعادة النظر في شروط التعاقد.
- 4.8 يجب التحقيق في شكاوى وملاحظات الموردين والمتعهدين والمناقضين ومعالجتها بكل شفافية وحرفية.
- 4.9 تلتزم الجامعة بمراجعة تطبيق هذه السياسة بشكل دوري، وإجراء التحسينات اللازمة عليها.
- 4.10 يجب على جميع أصحاب المصلحة الاطلاع على هذه السياسة وإجراءاتها وملاحقها والالتزام بها وبأي تحديثات تجري عليها تحت طائلة المساءلة.

5. المسؤوليات والأدوار

5.1 الإدارة العليا للجامعة:

- نشر سياسة المشتريات واللوازم المستدامة لكافة العاملين في الجامعة والموردين والمتعهدين والمناقضين، من خلال مختلف الوسائل المتاحة.
 - رئاسة اللجان الرئيسية للشراء.
 - تشكيل اللجان الفرعية للشراء.
- ##### 5.2 دائرة المشتريات واللوازم:
- توفير احتياجات الجامعة من المواد واللوازم والخدمات الاستشارية والخدمات الفنية وفحصها، واستلامها، وتصنيفها وترميزها وحوسبتها وإدخالها والتأمين عليها وتخزينها وإخراجها وجردها وفقاً لنظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 وتعديلاته وملاحقه، والتعليمات الصادرة بمقتضاه.
 - الاحتفاظ بالوثائق والسجلات الخاصة بعمليات الشراء وتنفيذ العقود لمدة لا تقل عن (15) سنة.
 - إنشاء وتحديث قاعدة بيانات للموردين والمتعهدين والمناقضين والجهات الأخرى ذات العلاقة.
 - تقييم الموردين والمتعهدين والمناقضين الذين تتعامل معهم الجامعة.
 - متابعة الضمانات النهائية المقدمة للجامعة والعمل على مراقبتها بصفة مستمرة ومراعاة تجديدها قبل انتهاء فترة الصلاحية، والإفراج عنها إذا انتهت الحاجة إليها.
- ##### 5.3 الدائرة المالية:
- حجز المخصصات المالية في حال توفرها ومتابعة عقود الشراء.
- ##### 5.4 لجان الخطة الاستراتيجية
- إدراج متطلبات الشراء المستدام في الخطة الاستراتيجية.
- ##### 5.5 مركز الملكة رانيا للدراسات الأردنية وخدمة المجتمع
- عقد الورشات التدريبية والتوعوية لأصحاب المصلحة حول سياسة الشراء المستدام.

6. المراجع

جامعة بغداد، سياسة الشراء المستدام. متاح على الرابط:

<https://qu.edu.sa/content/p/3028>

جامعة فلسطين التقنية، سياسة الشراء المستدامة. متاح على الرابط:

<https://ptuk.edu.ps/ar/aarticlepage.php?artid=1823>

جامعة القصيم، سياسة الشراء المستدام. متاح على الرابط:

<https://qu.edu.sa/content/p/3028>



جامعة اليرموك مركز الاعتماد وضمان الجودة



UR01	رقم السياسة	المشتريات واللوازم المستدامة	عنوان السياسة
------	-------------	------------------------------	---------------

دائرة العطاءات الحكومية في المملكة الأردنية الهاشمية، تعليمات إدارة وتنظيم المستودعات الحكومية والرقابة على المخزون لسنة 2022. متاح على الرابط:

<https://rb.gv/pdsx76>

دائرة العطاءات الحكومية في المملكة الأردنية الهاشمية، تعليمات تنظيم إجراءات المشتريات الحكومية لسنة 2022. متاح على الرابط:

<https://rb.gv/26xzkv>

دائرة العطاءات الحكومية في المملكة الأردنية الهاشمية، تعليمات الشراء الإلكتروني لسنة 2019. متاح على الرابط:

<https://rb.gv/nngew9>

دائرة العطاءات الحكومية في المملكة الأردنية الهاشمية، نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022. متاح على الرابط:

<https://rb.gv/t1hxb6>

دائرة العطاءات الحكومية في المملكة الأردنية الهاشمية، نظام معدل لنظام المشتريات الحكومية لسنة 2022. متاح على الرابط:

https://www.gpd.gov.jo/ebv4.0/root_storage/ar/eb_list_page/5774_-0.pdf

وزارة المالية في المملكة الأردنية الهاشمية، نظام اللوازم رقم 32 لسنة 1993. متاح على الرابط:

<https://rb.gv/dc5uos>

وزارة المالية في المملكة العربية السعودية، نماذج تقييم المتعاقدين. متاح على الرابط:

<https://www.mof.gov.sa/Knowledgecenter/newGovTendandProLow/Pages/Evaluation.aspx>

Al-Quds University, **Sustainable Procurement Policy**. Available at:

<https://sustainability.alquds.edu/sustainable-procurement-policy/>

Prince Sultan University, **Sustainable Procurement Policy**. Available at:

<https://www.psu.edu.sa/en/GV00020-sustainable-procurement-policy>

The International Organization for Standardization, **ISO 20400:2017**. Available at:

<https://www.iso.org/obp/ui/#iso:std:iso:20400:ed-1:v1:en>

University of Aberdeen, **Sustainable Procurement Policy & Guide to Procedures**. Available at:

<https://rb.gv/5tntzg>

University of Birmingham, **Sustainable Procurement Policy**. Available at:

<https://www.birmingham.ac.uk/documents/environment/sustainable-procurement-policy.pdf>

7. الملاحق

7.1 : ملحق رقم (1): مبادئ الشراء المستدام

ملحق رقم (1): مبادئ الشراء المستدام

- **المساءلة:** الجامعة مسؤولة عن تأثيرات الشراء على المجتمع والاقتصاد والبيئة، في سياق عمليات الشراء، يشمل ذلك على وجه التحديد المسؤولية عن التأثيرات التي تتعلق بسلاسل التوريد الخاصة بها.
- **الشفافية:** الجامعة شفافة في القرارات والأنشطة المتعلقة بعملية الشراء التي تؤثر على البيئة والمجتمع والاقتصاد، وتشجع مورديها على أن يكونوا شفافين أيضًا.
- **السلوك الأخلاقي:** تتصرف الجامعة بشكل أخلاقي وتعزز السلوك الأخلاقي في جميع تعاملات سلاسل التوريد الخاصة بها.
- **الفرصة الكاملة والعادلة:** تتجنب الجامعة التحيز والتعامل في اتخاذ قرارات الشراء، بحيث تتيح لجميع الموردين، بما في ذلك الموردين المحليين والمؤسسات الصغيرة والمتوسطة، فرصة كاملة وعادلة للمنافسة.
- **احترام مصالح أصحاب المصلحة:** تحترم الجامعة مصالح أصحاب المصلحة المتأثرين و/أو المؤثرين بأنشطتها في مجال الشراء والاستجابة لها.
- **احترام سيادة القانون والمعايير الدولية للسلوك:** تسعى الجامعة للتعرف على أية انتهاكات في سلاسل التوريد الخاصة بها، وتشجع مورديها على الامتثال لهذه القواعد وتقييم الامتثال ومعالجته حسب الحاجة.
- **احترام حقوق الإنسان:** تحترم الجامعة حقوق الإنسان المعترف بها دوليًا.
- **حلول مبتكرة:** تسعى الجامعة لإيجاد حلول لتحقيق أهداف الاستدامة وتشجيع ممارسات الشراء المبتكرة لتعزيز نتائج أكثر استدامة في جميع سلاسل التوريد.



جامعة اليرموك مركز الاعتماد وضمان الجودة



UR01	رقم السياسة	المشتريات واللوازم المستدامة	عنوان السياسة
------	-------------	------------------------------	---------------

- **التركيز على الاحتياجات:** تراجع الجامعة طلبات الشراء وتعتمد ما هو ضمن احتياجاتها فقط، وتسعي للحصول على بدائل أكثر استدامة.
- **التكامل:** تتأكد الجامعة من أن الاستدامة مدمجة في جميع ممارسات الشراء القائمة لتحقيق أقصى قدر من النتائج المستدامة.
- **تحليل جميع التكاليف:** تأخذ الجامعة في الاعتبار التكلفة على مدار دورة حياة المنتج، والقيمة المضافة المحققة، والتكاليف والفوائد المرتبطة بالمجتمع والبيئة والاقتصاد نتيجة لأنشطتها في مجال الشراء، والنظر في الخيارات البديلة التي قد تكون موجودة لتحقيق نفس النتيجة بطريقة أفضل
- **التحسين المستمر:** تحسن الجامعة ممارساتها ونتائج الاستدامة بشكل مستمر، وتشجع المؤسسات في سلاسل التوريد الخاصة بها على القيام بالشيء نفسه.
- **مقترح التحسين المستمر:** تحسن الجامعة بشكل مستمر ممارساتها ونتائج الاستدامة، وتشجع المؤسسات في سلاسل التوريد الخاصة بها على القيام بالشيء نفسه.

8. السياسات ذات العلاقة

- 8.1 سياسة تطوير ومراجعة السياسات والإجراءات (GM01).
- 8.2 سياسة إدارة المخاطر (GM04)
- 8.3 سياسة الشفافية (GM08).
- 8.4 سياسة تضارب المصالح (GM11).
- 8.5 سياسة العدالة والإنصاف وتكافؤ الفرص (GM12).

نهاية السياسة