



جامعة اليرموك  
مركز الاعتماد وضمان الجودة



عنوان السياسة	تصنيف البيانات	رقم السياسة	GM07
عنوان السياسة	تصنيف البيانات		
رقم السياسة	GM07		
محور السياسة	الحوكمة والإدارة		
حالة السياسة	مقترحة	X	سارية المفعول
تاريخ المصادقة	2024/8/4		
مالك السياسة	مركز الاعتماد وضمان الجودة		
البريد الإلكتروني	aqac@yu.edu.jo		
رقم الهاتف	+ 962 27211111 ext. 4210		

مراجعة السياسة

رقم المراجعة	التعديلات الرئيسية	تاريخ المصادقة



رقم السياسة	تصنيف البيانات	عنوان السياسة
-------------	----------------	---------------

**1. تعريف عامة**  
- البيانات: هي مجموعة من الحروف و/أو الكلمات و/أو الأرقام و/أو الرموز و/أو الصور المتعلقة بموضوع معين، والتي ينتج عنها بعد معالجتها ما يطلق عليه مصطلح المعلومات.  
التصنيف: تنظيم الوثائق والملفات داخل أقسام وأجزاء متجانسة وفق الطرق والأساليب والقواعد الإجرائية المتبعة في هذا الشأن.  
الترميز: وضع رمز معين للوثيقة أو للملف حسب نظام التصنيف المعتمد يتم يدوياً أو آلياً ويرتبط هذا الرمز مهما كان نوعه (عددي أو هجائي أو مركب من الاثنين) بالوثيقة.  
الإفصاح الاستباقي: إتاحة مجموعة البيانات للجميع قبل طلبها من أي فرد.  
بيانات مهيكلة: هي عبارة عن بيانات يتم إنشاؤها وتخزينها داخل قاعدة بيانات علائقية (Relational Database) وباستخدام نماذج ثابتة ومحددة. ويتم عادةً إنشاؤها وتنظيمها على شكل جداول.  
بيانات غير مهيكلة: هي المعلومات التي لا تحتوي على نموذج بيانات محدد مسبقاً أو بيانات غير منظمة، ويصعب عادةً التعامل معها في بيئة قواعد البيانات التقليدية، والأمثلة الشائعة للبيانات غير المهيكلة الملفات (كملفات الصوت، والفيديو، وPDF)، والوثائق والتقارير، وغيرها.  
مجموعة البيانات: البيانات المترابطة والمنظمة التي تتصل بموضوع محدد متاح للعموم وفقاً لأحكام القانون ويتم حفظها في نظام محوسب من قبل جهة أو بالنيابة عنها.

**2. الهدف/ الأهداف**  
2.1 تحديد منهجية موحدة لتصنيف البيانات في الجامعة.  
2.2 تحديد المخاطر المحيطة بالبيانات التي قد تؤثر سلباً على عمل الجامعة، وضمان الالتزام بالممارسات الفضلى عند معالجتها وحمايتها.  
2.3 الحفاظ على سرية بيانات الجامعة، وخصوصية بيانات أصحاب المصلحة.  
2.4 تنظيم عملية نشر وتبادل واستخدام وإعادة استخدام البيانات.

**3. نطاق التطبيق**  
3.1 تطبق هذه السياسة على جميع المعلومات والبيانات التي تنتجها الجامعة مهما كان مصدرها، أو شكلها أو طبيعتها - ويشمل ذلك السجلات الورقية ورسائل البريد الإلكتروني والمعلومات المخزنة على الكمبيوتر أو أشرطة الصوت أو الفيديو أو الخرائط أو الصور الفوتوغرافية أو المخطوطات أو الوثائق المكتوبة بخط اليد، أو أي شكل آخر من أشكال المعلومات المسجلة.

**4. بيان السياسة والمبادئ العامة**  
4.1 تدرك الجامعة أهمية البيانات لممارسة أعمالها وأداء مهامها.  
4.2 تطبق الجامعة مبدأ الشفافية في نشر وإدارة البيانات وتؤمن بأن الأصل في البيانات أن تكون متاحة ما لم يقتض تصنيفها غير ذلك.  
4.3 تطبق الجامعة مبدأ الشفافية في نشر وإدارة البيانات الخاضعة للإفصاح وبما يتفق مع التشريعات ودون الإخلال بسريتها أو القيوود المفروضة على الوصول الى بعضها.  
4.4 تؤمن الجامعة بأن الأصل في البيانات أن تكون متاحة ما لم يقتض تصنيفها غير ذلك.  
4.5 تصنف البيانات في هذه السياسة بناء على تقييم أثر خطورة إفشائها لجهات أو أفراد غير مخولين بالاطلاع عليها. وفقاً لنظام التصنيف الوارد في سياسة تصنيف وإدارة البيانات الحكومية 2020 الصادرة عن وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة، كما هو مبين أدناه:

فئة المستوى	مستويات تصنيف البيانات	رقم المستوى	آثار التصنيف
بيانات غير متاحة	سري للغاية	المستوى الاول	أضرار جسيمة أو خطيرة لا يمكن تداركها او اصلاحها
	سري	المستوى الثاني	أضرار جسيمة يصعب السيطرة عليها
	محدود	المستوى الثالث	أضرار محدودة يمكن السيطرة عليها
بيانات متاحة	عادي- بيانات متاحة لأصحاب المصلحة	المستوى الرابع (أ)	عدم وجود أي تأثير سلبي
	عادي - بيانات يتوجب الإفصاح عنها استباقياً	المستوى الرابع (ب)	

4.6 يعتمد المستوى الأعلى من التصنيف في حال تضمن محتوى البيانات مستويات تصنيف مختلفة.  
4.7 يلتزم العاملون في الجامعة، وطلبتها، وأصحاب المصلحة بالوصول للبيانات واستخدامها وفقاً للصلاحيات المصرح بها لهم. ويحظر عليهم نقل أو أخذ أو إخراج أية بيانات سواء كان ذلك بطريقة مباشرة أو غير مباشرة إلكترونياً و/أو خطياً/أو شفويًا، اطلع عليها بحكم وظيفته و/أو وصلت إلى علمه وتخص جامعة اليرموك و/أو أحد أصحاب المصلحة، و/أو أي جهة حكومية أو غير حكومية أخرى.  
4.8 يجب على أصحاب المصلحة التأكد من عدم ترك أية بيانات ورقية على سطح المكتب أو بيانات إلكترونية غير محمية في مكاتبهم.  
4.9 توفر الجامعة البيئة الآمنة لتجهيز البيانات وتخزينها والوصول إليها ونقلها واتلافها من كافة المستويات وبما يتفق مع التشريعات السارية وذات العلاقة.  
4.10 تحدد الجامعة البيانات المهيكلة ويشار إلى تصنيفها بوضع مسمى مستوى التصنيف، ورقمه، واللون الخاص بمستوى التصنيف على كل حقل في وعاء البيانات المهيكلة.



## جامعة اليرموك مركز الاعتماد وضمان الجودة



عنوان السياسة	تصنيف البيانات	رقم السياسة	GM07
---------------	----------------	-------------	------

- 4.11 تحدد الجامعة البيانات غير المهيكلة ويشار إلى تصنيفها بوضع مسمى مستوى التصنيف، ورقمه، واللون الخاص بمستوى التصنيف (ملحق رقم 1) على الوثيقة المتضمنة لتلك البيانات.
- 4.12 يتم اتلاف البيانات وفقاً لتعليمات اتلاف الوثائق في جامعة اليرموك رقم (3) لسنة (2022)، مع مراعاة قانون الوثائق الوطنية (رقم 9 لسنة 2017).
- 4.13 تلتزم الجامعة بمراجعة تطبيق هذه السياسة بشكل دوري، وإجراء التعديلات اللازمة عليها.
- 4.14 على جميع أصحاب المصلحة الاطلاع على هذه السياسة وإجراءاتها وملاحقها والالتزام بها وبأي تعديلات تجري عليها تحت طائلة المساءلة.

### 5. المسؤوليات والأدوار

- 5.1 رئيس الجامعة:
- تشكيل اللجنة العليا لتصنيف البيانات في الجامعة (ملحق رقم 2).
  - اتخاذ القرار النهائي في اعتماد مستوى التصنيف للبيانات.
- 5.2 العمداء ومدراء المراكز العلمية والدوائر والوحدات الإدارية:
- تشكيل لجان فرعية لتصنيف البيانات في وحداتهم التنظيمية.
  - إقرار مقترح تصنيف البيانات في وحداتهم التنظيمية، ورفعها للجنة العليا لتصنيف البيانات.
- 5.3 لجان تصنيف البيانات الفرعية في الوحدات التنظيمية:
- اقتراح تصنيف البيانات في وحداتهم، ورفعها لعميد الكلية/العمادة، أو لمدير المركز/الدائرة/الوحدة الإدارية.
- 5.4 مركز الاعتماد وضمان الجودة:
- عقد برامج ورش تدريبية للعاملين في الجامعة حول سياسة تصنيف البيانات.
- 5.5 مركز الحاسب وتكنولوجيا المعلومات:
- تطوير أنظمة الأمن والحماية للبيانات.

### 6. المراجع

جامعة أم القرى، المملكة العربية السعودية. سياسة تصنيف البيانات. متاح على الرابط:  
<https://uqu.edu.sa/it/69943>

جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز، المملكة العربية السعودية. سياسة تصنيف البيانات. متاح على الرابط:  
<https://rb.gv/zcxf76>

جامعة جازان، المملكة العربية السعودية. سياسة تصنيف البيانات بجامعة جازان، متاح على الرابط:  
<https://www.jazanu.edu.sa/ar/administration/deanships/hr-it/data-classification>

جامعة اليرموك، تعليمات الاتلاف رقم (3) لسنة 2022 وتعديلاته. متاح على الرابط:  
<https://law.yu.edu.iq>

وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة، سياسة تصنيف وإدارة البيانات الحكومية 2020. متاح على الرابط:  
<https://rb.gv/8yopkx>

وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة، سياسة استخدام موارد تكنولوجيا المعلومات. متاح على الرابط:  
<https://2u.pw/SOithLCj>

وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة، قانون حماية البيانات الشخصية رقم (24) لسنة 2023. متاح على الرابط:  
<https://rb.gv/jfc8x6>

المملكة الأردنية الهاشمية، قانون الوثائق الوطنية رقم (9) لسنة 2017. متاح على الرابط:  
<https://rb.gv/pn9jyb>

### 7. السياسات ذات العلاقة

- 7.1 سياسة تطوير ومراجعة السياسات والإجراءات (GM01).
- 7.2 سياسة إدارة المخاطر (GM04).
- 7.3 سياسة الشفافية (GM08).



عنوان السياسة	تصنيف البيانات	رقم السياسة	GM07
---------------	----------------	-------------	------

### 8. الملاحق

- 8.1 ملحق رقم (1): ألوان المستويات المختلفة لتصنيف البيانات.  
8.2 ملحق رقم (2): اللجنة العليا لتصنيف البيانات.

#### ملحق رقم (1): ألوان المستويات المختلفة لتصنيف البيانات

رقم اللون	اللون المعتمد	مستوى التصنيف
#C00000	أحمر	المستوى الأول
#FF0000	أحمر	المستوى الثاني
#FFBF00	أصفر	المستوى الثالث
#0070C0	أزرق	المستوى الرابع (أ)
#00B04F	أخضر	المستوى الرابع (ب)

#### ملحق رقم (2): اللجنة العليا لتصنيف البيانات

لجنة دائمة تشكل في بداية كل عام أكاديمي على النحو التالي:

- رئيساً.
- رئيس الجامعة أو من ينيبه
- عضواً.
- مدير دائرة الشؤون القانونية
- عضواً.
- مدير مركز المعلومات والحاسب الآلي
- عضواً.
- عضو هيئة تدريس من كلية تكنولوجيا المعلومات تخصص أمن وحماية البيانات
- عضواً.
- مدير مركز الاعتماد وضمان الجودة أو من ينيبه
- عضواً.
- ممثلاً عن الوحدة التنظيمية المعنية

\*\*\*نهاية السياسة\*\*\*