





عنوان السياسة	تطوير ومراجعة الهياكل التنظيمية	رقم السياسة	GM02
---------------	---------------------------------	-------------	------

### 1. تعاريف عامة

- أصحاب المصلحة: أي فرد و/أو جهة، و/أو وحدة داخل الجامعة أو خارجها، ولها مصلحة أو اهتمامات دائمة و/أو مؤقتة في الجامعة و/أو في مجال عملها، نتيجة عقد و/أو انتماءات رسمية و/أو غير رسمية، سابقة و/أو حالية و/أو مستقبلية، وتتأثر و/أو تؤثر بشكل مباشر و/أو غير مباشر بأهداف الجامعة، و/أو قراراتها و/أو أنشطتها و/أو إجراءاتها.
- إعادة الهيكلة: إحداث تغييرات في الهيكل التنظيمي للجامعة و/أو الهيكل التنظيمي لأي وحدة تنظيمية و/أو الارتباطات التنظيمية الخاصة بها، وتشمل استحداث وحدات تنظيمية جديدة و/أو إلغاء و/أو دمج و/أو فصل و/أو رفع و/أو تقليل المستوى الإداري، و/أو تعديل التبعيات لوحدة تنظيمية قائمة، و/أو إيجاد و/أو تعديل و/أو نقل و/أو إلغاء مهام ومسؤوليات وحدات تنظيمية معينة.
- لجنة الهيكل التنظيمي والوظيفي: اللجنة المسؤولة عن دراسة مقترحات تطوير ومراجعة الهياكل التنظيمية والوظيفية في الجامعة.
- المستوى الإداري: موقع الوحدة التنظيمية في الهيكل التنظيمي ويمثل مستوى الصلاحيات والمسؤوليات والقرارات ونطاق الإشراف.
- طبعة الوحدة التنظيمية: ما يميزها عن غيرها من الوحدات التنظيمية من حيث البنية التنظيمية وجهة الارتباط ودورها الوظيفي ومدى الاستقلالية الإدارية والمالية
- الهيكل التنظيمي: تركيب بنائي منظم للوحدة التنظيمية، يحدد الوحدات التنظيمية والمواقع الوظيفية التي تتكون منها على شكل مستويات إدارية، ويوضح العلاقات وقنوات الاتصال بينها، وانسياب الأوامر والتعليمات من المستوى الإداري الأعلى إلى الأدنى، وخطوط السلطة والمسؤولية، ومصادر الأوامر واتخاذ القرارات.
- الوحدة التنظيمية: المكون الأساسي للهيكل التنظيمي للجامعة، يتم تخصيصها لإنجاز مجموعة من المهام والأنشطة، ويحدد مساهماتها ومستواها الإداري لحجم المهام المناطة بها وطبيعتها، ومعدل تكرارها، وعدد الموظفين فيها، ومساهماتها في تحقيق الأهداف الاستراتيجية. وقد تكون على شكل كلية، و/أو عمادة، و/أو مركز علمي، و/أو دائرة، و/أو وحدة، و/أو قسم و/أو شعبة و/أو مكتب و/أو غيرها.
- الوحدات التنظيمية الرئيسية أو الأساسية: التي تساهم بشكل مباشر في تحقيق الهدف/ الأهداف الأساسية التي أنشأت من أجلها الجامعة، ومثال ذلك الكليات.
- الوحدات التنظيمية المساندة: التي تساهم بشكل غير مباشر في تحقيق الهدف/ الأهداف الأساسية التي أنشأت من أجلها الجامعة من خلال ما تقدمه من دعم وإسناد للوحدات التنظيمية الرئيسية، ومثال ذلك: الدائرة المالية، ودائرة الموارد البشرية، ودائرة المشتريات، ومركز الحاسب والمعلومات، وغيرها.
- الكلية: وحدة تنظيمية في الجامعة، تكون مرتبطة مباشرة برئيس الجامعة أو من ينيبه، وتضم مجموعة من الوحدات و/أو الأقسام، و/أو الشعب، و/أو المكاتب، و/أو وحدات تنظيمية مساندة.
- العمادة: وحدة تنظيمية في الجامعة، تكون مرتبطة مباشرة برئيس الجامعة أو من ينيبه، وقد تضم مجموعة من الدوائر، و/أو الوحدات، و/أو الأقسام، و/أو الشعب، و/أو المكاتب، و/أو وحدات تنظيمية مساندة.
- المعهد: وحدة تنظيمية في الجامعة، وتكون مرتبطة مباشرة برئيس الجامعة أو من ينيبه، وقد تضم مجموعة من الوحدات، و/أو الأقسام، و/أو الشعب، و/أو المكاتب، و/أو وحدات تنظيمية مساندة.
- المركز العلمي: وحدة تنظيمية في الجامعة، وتكون مرتبطة مباشرة برئيس الجامعة أو من ينيبه، وقد تضم مجموعة من الدوائر، و/أو الوحدات، و/أو الأقسام، و/أو الشعب، و/أو المكاتب، و/أو وحدات تنظيمية مساندة.
- الدائرة: وحدة تنظيمية في الجامعة، قد تتبع مستوى تنظيمي أعلى منها وهو "العمادة" و/أو "المركز"، وقد تكون مرتبطة مباشرة برئيس الجامعة أو من ينيبه، أو بمجلس الأمناء، وقد تضم مجموعة من الأقسام، و/أو الوحدات، و/أو الشعب، و/أو المكاتب، و/أو وحدات تنظيمية مساندة.
- الوحدة: وحدة تنظيمية في الجامعة، تتبع مستوى تنظيمي أعلى منها وهو "الكلية"، و/أو "العمادة"، و/أو "المركز"، و/أو "الدائرة"، ولا يقل مستواها عن قسم.
- القسم: وحدة تنظيمية في الجامعة، تتبع مستوى تنظيمي أعلى منها وهو "الكلية"، و/أو "العمادة"، و/أو "الدائرة"، ومن الممكن أن تضم مجموعة من الشعب، و/أو المكاتب.
- الشعبة: وحدة تنظيمية في الجامعة، تتبع مستوى تنظيمي أعلى منها وهو "القسم"، ومن الممكن أن تضم مجموعة من المكاتب.
- المكتب: أصغر وحدة تنظيمية في الجامعة، تتبع مستوى تنظيمي أعلى منها وهو "الشعبة".
- الكرسي العلمي: وحدة تنظيمية في الجامعة وتكون مرتبطة مباشرة برئيس الجامعة أو من ينيبه.
- العيادة: وحدة تنظيمية مساندة في الجامعة، تتبع مستوى تنظيمي أعلى منها وهو "الكلية".
- المتحف: وحدة تنظيمية مساندة في الجامعة، تتبع مستوى تنظيمي أعلى منها وهو "الكلية"، وقد يضم مجموعة من الأقسام و/أو الوحدات، و/أو الشعب، و/أو المكاتب.
- المحطة: وحدة تنظيمية مساندة في الجامعة، تتبع مستوى تنظيمي أعلى منها وهو "الكلية".
- المختبر: وحدة تنظيمية مساندة في الجامعة، تتبع مستوى تنظيمي أعلى منها وهو "الكلية"، و/أو "العمادة"، و/أو "المركز"، و/أو "الدائرة"، و/أو "القسم".



عنوان السياسة	تطوير ومراجعة الهياكل التنظيمية	رقم السياسة	GM02
---------------	---------------------------------	-------------	------

- المشغل/ المرسم/ الاستوديو: وحدات تنظيمية مساندة في الجامعة، تتبع مستوى تنظيمي أعلى منها وهو "الكلية"، و/أو "العمادة"، و/أو الدائرة، و/أو "القسم".

## 2. الهدف/ الأهداف

- 2.1 توفير إطار مرجعي لتطوير ومراجعة الهياكل التنظيمية في الجامعة و/أو إعادة هيكلتها بشكل يتلاءم مع كافة المهام التي يتوجب عليها القيام بها واستناداً إلى التشريعات الناظمة لعملها.
- 2.2 ضمان اتباع آلية موحدة في الجامعة لتطوير هيكلها التنظيمية و/أو إعادة هيكلتها.
- 2.3 ترشيح الهياكل التنظيمية والوظيفية في الجامعة بصورة تضمن الاستغلال الأمثل للموارد البشرية والمالية، وتؤدي إلى تبسيط الإجراءات وضبط التوسع والتضخم في الوحدات التنظيمية وإلغاء التداخل والإزدواجية في مهامها.

## 3. نطاق التطبيق

- 3.1 تطبق هذه السياسة على جميع الهياكل التنظيمية في الجامعة.

## 4. بيان السياسة والمبادئ العامة

- 4.1 تلتزم جامعة اليرموك بأن يكون لديها هياكل تنظيمية في كل المستويات لضمان تحقيق رسالة الجامعة ورؤيتها وأهدافها الاستراتيجية.
- 4.2 يجب أن تتناسب وتتماشى الهياكل التنظيمية في جامعة اليرموك مع كافة التشريعات الناظمة لعملها.
- 4.3 يجب أن يتضمن الهيكل التنظيمي للجامعة و/أو الوحدة التنظيمية جميع الوحدات التنظيمية اللازمة لقيامها بمهامها.
- 4.4 يراعى في بناء الهيكل التنظيمي المبادئ التالية: الوضوح، تقسيم العمل، فعالية الرقابة، وحدة الهدف، تساوي المسؤولية مع السلطة، قصر خط السلطة، وحدة الرئاسة (ملحق رقم 1).
- 4.5 يشترط لاستحداث وحدة تنظيمية جديدة:
  - عدم وجود وحدة تنظيمية قائمة تقوم بالمهام ذاتها أو مهام مشابهة لها.
  - عدم القدرة على إضافة هذه المهام إلى وحدة تنظيمية قائمة.
  - أن تكون مهام الوحدة التنظيمية المنوي استحداثها مهاماً دائمة أو طويلة المدى نسبياً.
  - صعوبة إيلاء هذه المهام إلى القطاع الخاص.
  - توافر الموارد اللازمة لاستحداث الوحدة التنظيمية وتشغيلها.
- 4.6 يجب أن يتضمن الهيكل التنظيمي مجموعة من الوحدات التنظيمية الفنية و/أو المساندة التي تمكن الوحدات التنظيمية الرئيسة القيام بمهامها بكفاءة وفعالية.
- 4.7 يجب أن يتضمن الهيكل التنظيمي للجامعة وحدة تنظيمية متخصصة بالرقابة الداخلية يكون مسماه "وحدة" وتتضمن مهام الرقابة المالية والإدارية والفنية، ويتم ربطها مباشر بمجلس الأمناء.
- 4.8 تصمم الوحدات التنظيمية بشكل يضمن مرونتها وقدرتها على مواكبة واستيعاب التطورات والتغيرات المستقبلية للجامعة دون الحاجة إلى تعديل الهيكل التنظيمي خلال فترات زمنية متقاربة.
- 4.9 يراعى عند تحديد مهام الوحدة التنظيمية عدم تجزئة النشاط الواحد بين أكثر من وحدة تنظيمية في الهيكل التنظيمي، وعدم الازدواجية والتكرار في المهام، وتجميع المهام المتشابهة في وحدة تنظيمية واحدة ما أمكن.
- 4.10 يحدد المستوى الإداري للوحدة التنظيمية وفقاً لحجم المهام المناطة بها وطبيعتها، ومعدل تكرارها، وعدد الموظفين فيها، ومساهمتها في تحقيق الأهداف الاستراتيجية.
- 4.11 يراعى تسلسل المعاملات والموافقات والقرارات وخط سير أي منها عند تحديد الارتباطات، لتجنب تعدد المرجعيات، ونشتيت الصلاحيات، وطول الفترة الزمنية لإنجاز المهام، أو إرباك تنفيذها.
- 4.12 يتم الاكتفاء بثلاثة مستويات إدارية في الوحدة التنظيمية ما أمكن ذلك، لتجنب إطالة خط سير المعاملات والموافقات، وضعف الاتصال بين المستويات الإدارية المختلفة.
- 4.13 يجب أن يرتبط المستوى الإداري للوحدة التنظيمية الموجودة خارج الحرم الجامعي بمستوى إداري أعلى منه في الجامعة.
- 4.14 يراعى أن لا يقل عدد الوحدات التنظيمية في أي مستوى إداري عن ثلاث ولا يزيد على سبع ما أمكن ذلك.
- 4.15 لا يمكن تسمية أي وحدة تنظيمية باسم الوحدة التنظيمية التابعة لها أو الأعلى منها في المستوى الإداري.
- 4.16 في حال استحداث وحدات تنظيمية بمسميات تختلف عن المستويات الإدارية الواردة في هذه السياسة مثل: "صندوق" فيجوز ربطها بأي مستوى إداري حسب ما تقتضيه طبيعة العمل، كما يجوز أن يرتبط بها وحدات تنظيمية من مستوى إداري أدنى حسب تسلسل المستويات الإدارية الواردة في هذه السياسة.
- 4.17 تراجع الهياكل التنظيمية والوظيفية المعتمدة كل أربع سنوات أو عند الحاجة لذلك، على ألا يتجاوز عدد مرات التعديل مرة واحدة في السنة للوحدة التنظيمية الواحدة.
- 4.18 يتم إجراء تقييم ذاتي لواقع حال الهياكل التنظيمية في الجامعة لتحديد الحاجة لإجراء تعديلات عليها (ملحق رقم 2).
- 4.19 يجب أن يصاحب أي تعديل على الهيكل التنظيمي للجامعة و/أو أي وحدة تنظيمية فيها، تعديلاً على النظام و/أو التعليمات الخاصة بها، و/أو السياسات المتعلقة بها إن وجدت.
- 4.20 يُثبت على الهيكل التنظيمي تاريخ آخر تحديث له، مع توقيع مدير دائرة الموارد البشرية.



## جامعة اليرموك مركز الاعتماد وضمان الجودة



عنوان السياسة	تطوير ومراجعة الهياكل التنظيمية	رقم السياسة	GM02
---------------	---------------------------------	-------------	------

4.21 تلتزم الجامعة بمراجعة تطبيق هذه السياسة بشكل دوري، وإجراء التحسينات اللازمة عليها.

4.22 يجب على جميع أصحاب المصلحة الاطلاع على هذه السياسة وإجراءاتها وملاحقتها والالتزام بها وبأي تحديثات تجري عليها تحت طائلة المساءلة.

### 5. المسؤوليات والأدوار

#### 5.1 مجلس الأمناء

- إقرار إنشاء و/أو دمج و/أو إلغاء دوائر إدارية، وكليات وأكاديميات ومعاهد ومراكز علمية للبحوث والتعليم ومستشفيات، ومدارس ومكاتب ومراكز الاستشارات والخدمات العلمية والفنية والتدريب ومتاحف ومحطات علمية ودور نشر وتوزيع ودوائر أكاديمية والدوائر والأقسام في المعاهد والأكاديميات والمراكز العلمية.

- التنسيب لمجلس التعليم العالي بإنشاء الكليات والأقسام والمعاهد والمراكز العلمية التابعة للجامعة داخل المملكة و/أو خارجها.

#### 5.2 مجلس الجامعة

- التنسيب لمجلس الأمناء بإنشاء ودمج وإلغاء الوحدات التنظيمية من دوائر إدارية، وكليات وأكاديميات ومعاهد ومراكز علمية للبحوث والتعليم ومستشفيات ومدارس ومكاتب ومراكز الاستشارات والخدمات العلمية والفنية والتدريب ومتاحف ومحطات علمية ودور نشر وتوزيع ودوائر أكاديمية والدوائر والأقسام في المعاهد والأكاديميات والمراكز العلمية.

- التوصية لمجلس الأمناء بإنشاء و/أو دمج و/أو إلغاء الكليات والأقسام التابعة للجامعة داخل المملكة و/أو خارجها.

- تحديد الهيكل التنظيمي وعدد الوظائف وتسلسلها وترتيبها في الجامعة.

#### 5.3 رئيس الجامعة

- تشكيل لجنة الهيكل التنظيمي والوظيفي في الجامعة (ملحق رقم 3).

#### 5.4 مجلس العمداء

- التوصية لمجلس الأمناء بإنشاء الكليات والمعاهد والأقسام والمراكز العلمية داخل المملكة، واقتراح تعديل الهياكل الوظيفية للكليات.

- التوصية لمجلس الأمناء بإنشاء و/أو دمج و/أو إلغاء الكليات والأقسام التابعة للجامعة داخل المملكة و/أو خارجها.

#### 5.5 لجنة الهيكل التنظيمي والوظيفي

- دراسة مقترحات تطوير و/أو تعديل الهياكل التنظيمية والوظيفية في الجامعة.

#### 5.6 مركز الاعتماد وضمان الجودة

- متابعة تعديل السياسات والإجراءات ذات العلاقة من قبل مالكيها، بناءً على التحديثات في الهياكل التنظيمية.

#### 5.7 دائرة الموارد البشرية

- حفظ وتوثيق الهياكل التنظيمية والنماذج المتعلقة بها بعد اعتمادها.

- إجراء التقييم الذاتي لواقع حال الهيكل التنظيمي للجامعة.

- إعداد مخطط الهيكل التنظيمي للجامعة ونشره على موقعها الإلكتروني (ملحق رقم 4).

- إعداد وتحديث الدليل التنظيمي للجامعة (ملحق رقم 5).

#### 5.8 مسؤول الوحدة التنظيمية

- إجراء التقييم الذاتي لواقع حال الهيكل التنظيمي للوحدة.

- تقديم مقترحات تطوير ومراجعة الهيكل التنظيمي للوحدة.

- إعلام موظفي الوحدة بالهيكل التنظيمي المعتمد للوحدة، وأي تعديل قد يطرأ عليه.

- نشر الهيكل التنظيمي المعتمد للوحدة على موقعها الإلكتروني.

### 6. المراجع

إدارة تطوير الأداء المؤسسي والسياسات، الدليل الإرشادي لإعادة هيكلة الدوائر الحكومية لسنة 2019. متاح على الرابط:

<https://t.ly/yylBp>

المملكة الأردنية الهاشمية، تعليمات استحداث الدوائر الحكومية وتطوير الهياكل التنظيمية لسنة 2015. متاح على الرابط:

<https://t.ly/6jAZO>

وزارة تطوير القطاع العام، نظام استحداث الدوائر الحكومية وتطوير الهياكل التنظيمية لسنة 2012 وتعديلاته. متاح على الرابط:

<https://t.ly/CrGyK>

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، قانون الجامعات الأردنية رقم (18) لسنة 2018. متاح على الرابط:

<https://t.ly-X6EG>

### 7. الملاحق

7.1 ملحق رقم (1): مبادئ بناء الهياكل التنظيمية و/أو الوظيفية في الجامعة.



عنوان السياسة	تطوير ومراجعة الهياكل التنظيمية	رقم السياسة	GM02
---------------	---------------------------------	-------------	------

- 7.2 ملحق رقم (2): التقييم الذاتي لواقع حال الهياكل التنظيمية و/أو الوظيفية في الجامعة.  
7.3 ملحق رقم (3): لجنة الهيكل التنظيمي والوظيفي.  
7.4 ملحق رقم (4): إعداد امخطط الهيكل التنظيمي للجامعة.  
7.5 ملحق رقم (5): إعداد وتحديث الدليل التنظيمي للجامعة.

#### ملحق رقم (1): مبادئ بناء الهياكل التنظيمية و/أو الوظيفية

- نطاق الإشراف: عدد الموظفين الواقعين ضمن مسؤولية مدير واحد من حيث توزيع العمل ومراقبة الأداء.
- التسلسل الإداري أو تسلسل الأوامر: هو خط السلطة الثابت الذي لا يمكن كسره أو تجاوزه والذي يربط جميع الموظفين في تقسيم تنظيمي معين ويعمل على تحديد التبعية الإدارية وآلية رفع مخرجات العمل/ التقارير؛ وبمعنى آخر يقصد به العلاقة التنظيمية المباشرة وتسلسل المستويات الإشرافية بما يتناسب مع السلطات المخولة لكل منها وتدفقها من المستويات الأعلى إلى المستويات الأدنى في خط مستمر.
- التكامل: القوة المضادة للتمايز، وهي الأساليب التي يمكن أن تجذب وحدات التنظيم إلى بعضها البعض، أو هي أساليب التنسيق والتعاون بين الوحدات التنظيمية.
- التقسيم: تقسم إدارات أو تجميع الأنشطة والمهام في إدارات وأقسام على أساس تشابه أو تكامل أو تتابع الأنشطة.
- الرقابة الفاعلة: تجنب تضارب المصالح بمراعاة فصل الأنشطة الرقابية عن الأنشطة التنفيذية لتحقيق أفضل النتائج.
- التوازن التنظيمي: تحقيق التوازن في الهيكل التنظيمي من حيث حجم ونوع وعدد تبعية الوحدات التنظيمية، وتوازن عدد الوحدات التنظيمية المساندة والرئيسية/ الفنية.
- المركزية واللامركزية الإدارية: تعرف المركزية بتركيز السلطة في يد الرئيس الإداري الأعلى فقط، وعلى نقيضها فإن اللامركزية تتمثل في تفويض الصلاحيات للمستويات التنظيمية الأدنى، حيث يسمح مبدأ اللامركزية بإشراك ومساهمة الموظفين في عملية صنع القرار، وتتوقف درجة اللامركزية الإدارية على ظروف المؤسسة، ويمكن التخفيف من حدة المركزية الإدارية عن طريق تفويض الصلاحيات. ويقصد بتفويض الصلاحيات أن يقوم الرئيس بتكليف مرؤوسيه بالقيام بأعمال يكون بمقدورهم أدائها بالكفاءة المطلوبة. وهذا لا يعني إطلاق إعفاء الرئيس من المسؤولية الناتجة عن هذا التفويض، حيث يبقى تجاه الموظف الأعلى منه رتبة ويحاسب على هذا الأساس.
- نقطة اتصال واحدة: وجود واجهة واضحة مع المتعاملين/الجمهور/الشركاء الاستراتيجيين لفهم احتياجاتهم وتلبيتها، ونقطة اتصال واحدة للإجابة عن الاستفسارات والدعم.
- المرونة: مدى الاستجابة للتغيرات في حجم العمل ومستوى المسؤولية والصلاحيات اللازمة لتنفيذ الأعمال، وضرورة توفر المرونة والانسيابية في الهيكل بما يحقق سهولة الإجراءات وانسيابها، وإمكانية إضافة وظائف أو وحدات تنظيمية في المستقبل والتكيف السريع مع الظروف والمتغيرات.
- وحدة الأمر: ألا يتلقى المرؤوس أوامره إلا من رئيس واحد فقط في الموضوع ذاته، وألا تتم محاسبته من قبل أكثر من شخص واحد.

#### ملحق رقم (1): التقييم الذاتي لواقع حال الهياكل التنظيمية و/أو الوظيفية في الجامعة

- يمكن للوحدات التنظيمية إجراء تقييم ذاتي لواقع حال هياكلها التنظيمية، وفي ضوء ذلك تقوم بتعديل هيكلها التنظيمي نتائج التقييم وفق المصفوفة التالية:

التقييم			معيار التقييم
لا ينطبق	لا	نعم	
			يوجد لدى الجامعة/الوحدة التنظيمية نظام تنظيم إداري.
			يوجد لدى الجامعة/الوحدة التنظيمية هيكل تنظيمي معتمد.
			الهيكل التنظيمي للجامعة/للوحدة التنظيمية منشور على الموقع الإلكتروني ومثبت عليه تاريخ آخر تعديل.
			تم مراجعة الهيكل التنظيمي وتوزيع المهام داخل الجامعة/ الوحدة التنظيمية بشكل دوري.
			تتولى لجنة متخصصة بالتطوير المؤسسي في الجامعة/ الوحدة التنظيمية العمل على تطوير ومراجعة الهيكل التنظيمي و التعديل عليه.
			يتضمن الهيكل التنظيمي للجامعة/ للوحدة التنظيمية، وحدة متخصصة بالرقابة الداخلية.
			يتضمن الهيكل التنظيمي للجامعة/ للوحدة التنظيمية، وحدة متخصصة بالموارد البشرية لا يقل مستواها الإداري عن قسم.



جامعة اليرموك  
مركز الاعتماد وضمان الجودة



GM02	رقم السياسة	تطوير ومراجعة الهياكل التنظيمية	عنوان السياسة
يوجد في الجامعة/ الوحدة التنظيمية دليلاً تفصيلياً للمهام المناطة بكل وحدة ضمن هيكلها التنظيمي.			

أدوات تحقق	التقييم					
	كلا على الإطلاق	بدرجة قليلة	بدرجة متوسطة	بدرجة كبيرة	بشكل تام	
<ul style="list-style-type: none"> <li>التشريعات الناظمة لعمل الجامعة/الوحدة التنظيمية (قانون، نظام، تعليمات، سياسة،...).</li> <li>الدليل التنظيمي للجامعة/ للوحدة التنظيمية.</li> </ul>						يغطي الهيكل التنظيمي كافة المهام التي يتوجب على الوحدة التنظيمية تحقيقها استناداً إلى التشريعات الناظمة لعملها.
<ul style="list-style-type: none"> <li>التشريعات الناظمة لعمل الجامعة/الوحدة التنظيمية (قانون، نظام، تعليمات، سياسة،...).</li> <li>الدليل التنظيمي للجامعة/ للوحدة التنظيمية.</li> <li>سياسة تطوير ومراجعة الهياكل التنظيمية.</li> </ul>						يراعى الهيكل التنظيمي كافة التشريعات الناظمة لعمليات إعادة الهيكلة بالإضافة إلى تلك التي تتناول جزئيات محددة في بناء الهياكل التنظيمية.
<ul style="list-style-type: none"> <li>التشريعات الناظمة لعمل الجامعة/الوحدة التنظيمية (قانون، نظام، تعليمات، سياسة،...).</li> <li>الدليل التنظيمي للجامعة/ للوحدة التنظيمية.</li> <li>الخطة الاستراتيجية للجامعة/ للوحدة التنظيمية.</li> <li>ممارسات فعلية على أرض الواقع.</li> </ul>						يضمن الهيكل التنظيمي الانسجام بين حجم العمل وطبيعته داخل الوحدة التنظيمية، ومعدل تكراره على مستوى الوحدة التنظيمية، وعدد الموظفين فيها، ودرجة مساهمتها في تحقيق الأهداف الاستراتيجية والمؤسسية للوحدة التنظيمية.
<ul style="list-style-type: none"> <li>التشريعات الناظمة لعمل الجامعة/الوحدة التنظيمية (قانون، نظام، تعليمات، سياسة،...).</li> <li>الدليل التنظيمي للجامعة/ للوحدة التنظيمية.</li> <li>الهيكل التنظيمي للجامعة/ للوحدة التنظيمية.</li> <li>ممارسات فعلية على أرض الواقع.</li> </ul>						يتم تجميع المهام المتشابهة في وحدة تنظيمية واحدة ما أمكن وعدم تجزئة النشاط الواحد بين أكثر من وحدة تنظيمية في الهيكل التنظيمي.
<ul style="list-style-type: none"> <li>الدليل التنظيمي للجامعة/ للوحدة التنظيمية.</li> <li>حجم الجامعة/الوحدة التنظيمية.</li> <li>الانتشار الجغرافي.</li> <li>عدد الموظفين.</li> </ul>						يراعي الهيكل التنظيمي التباين والتخصصية في تقسيم المهام.
<ul style="list-style-type: none"> <li>الدليل التنظيمي للجامعة/ للوحدة التنظيمية.</li> <li>الهيكل التنظيمي للجامعة/ للوحدة التنظيمية.</li> </ul>						الأنشطة المتعلقة بخدمة الجمهور موجودة في وحدة تنظيمية واحدة.
<ul style="list-style-type: none"> <li>نظام التنظيم الإداري للجامعة/ للوحدة التنظيمية.</li> <li>الدليل التنظيمي للجامعة/ للوحدة التنظيمية.</li> <li>الهيكل التنظيمي للجامعة/ للوحدة التنظيمية.</li> <li>ممارسات فعلية على أرض الواقع.</li> </ul>						يراعي الهيكل التنظيمي تسلسل المعاملات والموافقات والقرارات وخط سير أي منها.
<ul style="list-style-type: none"> <li>التشريعات الناظمة لعمل الجامعة/الوحدة التنظيمية (قانون، نظام، تعليمات، سياسة،...).</li> <li>الدليل التنظيمي للجامعة/ للوحدة التنظيمية.</li> <li>الهيكل التنظيمي للجامعة/ للوحدة التنظيمية.</li> </ul>						يشمل الهيكل التنظيمي مجموعة من الوحدات التنظيمية المساندة والتي تمكن الوحدات التنظيمية الرئيسة من القيام بمهامها بكفاءة وفعالية.
<ul style="list-style-type: none"> <li>الدليل التنظيمي للجامعة/ للوحدة التنظيمية.</li> <li>الهيكل التنظيمي للجامعة/ للوحدة التنظيمية.</li> </ul>						لا تتجاوز نسبة الوحدات التنظيمية المساندة إلى الوحدات الرئيسة الداعمة (30%).
<ul style="list-style-type: none"> <li>التشريعات الناظمة لعمل الجامعة/الوحدة التنظيمية (قانون، نظام، تعليمات، سياسة،...).</li> <li>الدليل التنظيمي للجامعة/ للوحدة التنظيمية.</li> <li>الهيكل التنظيمي للجامعة/ للوحدة التنظيمية.</li> </ul>						عدد الوحدات التنظيمية في أي مستوى إداري ما بين (3-7).



## جامعة اليرموك مركز الاعتماد وضمان الجودة



عنوان السياسة	تطوير ومراجعة الهياكل التنظيمية	رقم السياسة	GM02
لا يوجد وحدة تنظيمية باسم الوحدة التنظيمية التابعة لها أو الأعلى منها في المستوى الإداري.			<ul style="list-style-type: none"><li>• نظام التنظيم الإداري للجامعة/للوحدة التنظيمية.</li><li>• الدليل التنظيمي للجامعة/ للوحدة التنظيمية.</li></ul>
يضمن الهيكل التنظيمي الاستغلال الأمثل للموارد البشرية والإمكانات المادية.			<ul style="list-style-type: none"><li>• عدد الموظفين في كل وحدة تنظيمية بالهيكل التنظيمي للجامعة/للوحدة التنظيمية.</li><li>• مؤهلات الموظفين وخبراتهم.</li><li>• جدول تشكيلات الوظائف.</li><li>• دراسة عبء العمل (إن وجد).</li></ul>
يضمن الهيكل التنظيمي المرونة والقدرة على مواكبة التطورات والتطلعات المستقبلية للوحدة التنظيمية.			<ul style="list-style-type: none"><li>• الدليل التنظيمي للجامعة/ للوحدة التنظيمية.</li><li>• الخطة الاستراتيجية للجامعة/ للوحدة التنظيمية.</li></ul>
الاكتفاء بثلاثة مستويات إدارية في الهيكل التنظيمي ما أمكن ذلك.			<ul style="list-style-type: none"><li>• نظام التنظيم الإداري للجامعة/للوحدة التنظيمية.</li><li>• الهيكل التنظيمي للجامعة/للوحدة التنظيمية.</li></ul>

### ملحق رقم (3): لجنة الهيكل التنظيمي والوظيفي

- تشكل لجنة الهيكل التنظيمي والوظيفي في الجامعة على النحو التالي:

- الرئيس أو من ينيبه
  - مدير مركز الاعتماد وضمان الجودة أو من ينيبه
  - مدير دائرة الموارد البشرية
  - مدير الدائرة المالية أو من ينيبه
  - مدير دائرة الشؤون القانونية أو من ينيبه
  - عضو هيئة تدريس من ذوي الاختصاص والخبرة من قسم الإدارة العامة
  - عضو هيئة تدريس من ذوي الاختصاص والخبرة من قسم إدارة الأعمال
- رئيساً  
عضواً  
عضواً ومقرراً  
عضواً  
عضواً  
عضواً  
عضواً

### ملحق رقم (4): إعداد مخطط الهيكل التنظيمي

- يراعى عند إعداد مخطط الهيكل التنظيمي للجامعة والوحدات التنظيمية ما يلي:

- ليس من الضروري أن تظهر كافة الوحدات التنظيمية على مخطط الهيكل التنظيمي.
- اظهار المجالس المشكلة بموجب التشريعات النافذة على الهيكل التنظيمي.
- اظهار اللجان الدائمة فقط التي تتولى تنفيذ المهام الرئيسة في الوحدة التنظيمية.
- ربط الوحدة التنظيمية بمرجعية واحدة على الهيكل التنظيمي.
- عدم اظهار خط سير المعاملات التي تنتج عن تفويض الصلاحيات على الهيكل التنظيمي.

- يتم رسم الهيكل التنظيمي باستخدام أشكال محددة تعكس الوحدة التنظيمية الممثلة لها، ويبين الجدول أدناه مجموعة الأشكال المستخدمة لتمثيل الوحدات التنظيمية في مخطط الهيكل التنظيمي وخطوط الاتصال المستخدمة لربط هذه الوحدات بوحدة تنظيمية أخرى:

خط الاتصال	الشكل	مكان الظهور		الوحدة التنظيمية
		هيكل الوحدة التنظيمية	هيكل الجامعة	
—			نعم	الرئيس / نوابه / مساعده / مستشاروه
—			نعم	كلية / معهد / مركز / عمادة / دائرة / وحدة الرقابة / كرسي
- - - -			نعم	مجالس: الأمناء / الجامعة / العمداء
- - - -		نعم		مجلس: الكلية / القسم الأكاديمي



عنوان السياسة	تطوير ومراجعة الهياكل التنظيمية	رقم السياسة	GM02
مجالس: المراكز/ صندوق الاستثمار/ البحث العلمي/ مجلس الدراسات العليا/ أخلاقيات البحث العلمي/ مجلس أخلاقيات البحث على الانسان/ المشاريع الخارجية/ اتحاد الطلبة/ القسم الاكاديمي/ المجلس التأديبي الابتدائي للعاملين/ المجلس الاستنفاي للعاملين/	نعم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
وحدة/ قسم/ شعبة	نعم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
لجان مجلس الأمناء: اللجنة الأكاديمية/ اللجنة الإدارية/ اللجنة المالية	نعم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
لجان الرئيس: لجنة التعيين والترقية وقضايا المبعوثين ، اللجنة الأولى للعاملين في الجامعة، الإسكان/ سكن العاملين/ إدارة صندوق إسكان العاملين/ لجنة استثناءات قضايا الطلبة	نعم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
لجان الكلية: الاستشارية/ الخطة الدراسية والامتحانات/ الإرشاد والتوجيه/ الموازنة/ المكتبة/ الدراسات العليا	نعم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
لجان نواب الرئيس: اللجنة الثانية الخاصة بالعاملين/ الإئتلاف المركزية/ الارشاد والتوجيه/ الخطة الدراسية والامتحانات/الدراسات العليا/الميزانية	نعم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
لجان البحث العلمي: الملكية الفكرية/ أخلاقيات البحث العلمي على الحيوان/ التحقيق في مخالفات طلبة الدراسات العليا/	نعم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
لجان شؤون الطلبة: اللجنة العليا لإدارة الانتخابات للطلبة/ اللجان التأديبية/ التحقيق في مخالفات الطلبة/	نعم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
لجان الموارد البشرية: اللجنة الطبية/ اللجنة الأولى	نعم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
لجان اللوازم والمشتريات: لجنة الشراء الرئيسية للوازم والخدمات الاستشارية/ لجنة الشراء الفرعية للوازم والخدمات الاستشارية/ لجنة الشراء الرئيسية للاشغال والخدمات الفنية/ لجنة الشراء الفرعية للاشغال والخدمات الفنية/ لجنة العهدة للعاملين/ اللجان الفنية/ لجنة الاستلام/ لجان الجرد/ لجان الكشف على المواد المرتجعة/ لجان بيع	نعم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### ملحق رقم (5): الدليل التنظيمي للجامعة

- الدليل التنظيمي: كتيب يوضح الهيكل التنظيمي للجامعة، ووحداتها التنظيمية، وما تتضمنه كل وحدة من مستويات إدارية، والعلاقة التنظيمية المباشرة بينها، والمهام والمسؤوليات المناطة بكل منها وأسماء مسؤوليها. كما يتضمن الدليل بيانات أساسية عن الجامعة كالإسم، والعنوان، وتاريخ تأسيسها، ورؤيتها ورسالتها وقيمها الحاكمة وأهدافها الاستراتيجية، وعدد الطلبة والخريجين والعاملين فيها، والوصف والمواصفات لكافة الوظائف فيها.

#### 8. السياسات ذات العلاقة

8.1 سياسة تطوير ومراجعة السياسات والإجراءات (GM01).

8.2 سياسة التخطيط الاستراتيجي (GM03)

8.3 سياسة إدارة المخاطر (GM04)

\*\*\*نهاية السياسة\*\*\*





جامعة اليرموك  
مركز الاعتماد وضمان الجودة



GM02	رقم السياسة	تطوير ومراجعة الهياكل التنظيمية	عنوان السياسة
------	-------------	---------------------------------	---------------