







## جامعة اليرموك مركز الاعتماد وضمان الجودة



عنوان السياسة	تطوير ومراجعة السياسات والإجراءات	رقم السياسة	GM01
---------------	-----------------------------------	-------------	------

### 1. تعاريف عامة

- أصحاب المصلحة: الجهات و/أو الوحدات و/أو العاملين و/أو الطلبة و/أو المجتمع المحلي و/أو الخارجي الذين تربطهم علاقة قانونية، و/أو علاقة استدامة بالجامعة، والذين يؤثرون أثرون و/أو يتأثرون بأي إجراء و/أو قرار تتخذه الجامعة.
- الإجراء: سلسلة من الخطوات والعمليات التي يتم اتباعها بترتيب معين أو بطريقة محددة لضمان تحقيق ممارسات مستمرة ومتوافقة لدعم سياسة أو تعليمات.
- الجامعة: جامعة اليرموك.
- جهة الاعتماد: السلطة الجامعية المختصة باعتماد السياسات والإجراءات والنماذج.
- السياسة: المعايير أو القواعد التي تتبعها الجامعة لتحديد مبادئ التحكم في مجالات معينة.
- مالك السياسة: الوحدة التنظيمية المسؤولة عن إعداد السياسة، و/أو اقتراح تطويرها، و/أو مراجعتها والإجراءات والنماذج المتعلقة بها، وتنفيذها.
- محور السياسة: وضع الأنشطة أو العمليات التي تنتمي إلى سياسة أو إجراء معين في مجموعات (على سبيل المثال التخطيط الاستراتيجي، الحوكمة، الموارد البشرية، البرامج الأكاديمية، الخ...).
- المجلس: مجلس إدارة مركز الاعتماد وضمان الجودة.
- المجلس المختص: مجلس الأمناء و/أو العمداء و/أو مجلس الجامعة.
- مكتبة السياسات: مركز الوثائق الذي يضم جميع سياسات وإجراءات الجامعة.
- الوحدة التنظيمية: الكليات والعمادات والمراكز والدوائر وأي وحدة تنظيمية تابعة للجامعة.
- جهة الاعتماد: الجهة المخولة بموجب التشريعات السارية في الجامعة باعتماد السياسات والإجراءات والنماذج.

### 2. الهدف/ الأهداف

- 2.1 وصف عملية اقتراح تطوير ومراجعة سياسات الجامعة وإجراءاتها والنماذج المتعلقة بها، وذلك لضمان اتباع نهج موحد عند تقديم اقتراح لتطوير سياسة جديدة أو مراجعة سياسة قائمة أو إلغاؤها وأي إجراءات ونماذج تتعلق بها.

### 3. نطاق التطبيق

- 3.1 تطبق على كافة سياسات الجامعة وإجراءاتها والنماذج المتعلقة بها من قبل جميع العاملين في الجامعة المشاركين في عملية تطوير ومراجعة السياسات والإجراءات.

### 4. بيان السياسة والمبادئ العامة

- 4.1 تدرك الجامعة وجوب تطوير سياسات الجامعة وإجراءاتها والنماذج المتعلقة بها، والحفاظ عليها بطريقة مناسبة ومتواصلة.
- 4.2 يجب أن تمثل السياسات والإجراءات وتتناسب مع قوانين وأنظمة وتعليمات الجامعة والتشريعات الوطنية ذات الصلة.
- 4.3 يجب أن يتم تطوير ومراجعة السياسات والإجراءات وفقاً لسياسة الجامعة لتطوير ومراجعة السياسات والإجراءات
- 4.4 يجب كتابة السياسة باستخدام النموذج المعتمد للسياسات (ملحق 1)
- 4.5 يجب أن تكون جميع سياسات الجامعة وإجراءاتها والنماذج المتعلقة بها معتمدة من قبل الجهة/الجهات المخولة باعتمادها.

### 5. المسؤوليات والأدوار

- 5.1 يتم اعتماد السياسات الجديدة، و/أو التعديلات على سياسة قائمة، و/أو إلغاء سياسة قائمة من قبل مجلس إدارة مركز الاعتماد وضمان الجودة، ومصادقة رئيس الجامعة، أو من ينيبه.
- 5.2 يتم اعتماد الإجراءات والنماذج المتعلقة بالسياسات، والتعديلات عليها، و/أو إلغاؤها من قبل مجلس إدارة مركز الاعتماد وضمان الجودة، ومصادقة رئيس الجامعة، أو من ينيبه.
- 5.3 يجب على مالك السياسة أن يشرف على تطوير و/أو تعديل السياسة والإجراءات والنماذج المتعلقة بها، وأن يطلب الموافقة عليها من الجهة/الجهات المخولة باعتمادها عبر القنوات المناسبة.
- 5.4 يجب على مالك السياسة التأكد من إيصال السياسة والإجراءات والنماذج المتعلقة بها لجميع أصحاب المصلحة، وتقديم التدريب اللازم لهم بالتنسيق مع مركز الاعتماد وضمان الجودة.
- 5.5 يجب على جميع مديري الوحدات التنظيمية التأكد من التزام جميع أصحاب المصلحة بتنفيذ السياسات وتطبيق الإجراءات واستخدام النماذج المتعلقة بها، ورفع التقارير إلى رئاسة الجامعة حول المخالفات والخروقات المتعلقة بتطبيق السياسة من قبلهم، مع ذكر تفاصيل المخالفة أو الخرق، والتوصية بالإجراءات التأديبية وأي إجراءات أخرى يجب اتخاذها، وفقاً للقوانين والأنظمة والتعليمات المعمول بها في الجامعة.
- 5.6 يجب على مالك السياسة أن يتأكد من مراجعة السياسات ضمن الإطار الزمني المحدد.

### 6. تصنيف وترقيم وحفظ السياسات والإجراءات

- 6.1 يتولى مركز الاعتماد وضمان الجودة مسؤولية تصنيف وترقيم وحفظ وتوثيق سياسات الجامعة وإجراءاتها والنماذج المتعلقة بها، بعد اعتمادها.
- 6.2 تصنف السياسات ضمن سبعة محاور، ولكل محور رمز من حرفين من الحروف لاتينية يشيران إلى اسم المحور (ملحق 2).





## جامعة اليرموك مركز الاعتماد وضمان الجودة



عنوان السياسة	تطوير ومراجعة السياسات والإجراءات	رقم السياسة	GM01
---------------	-----------------------------------	-------------	------

- 6.3 يتكون رقم السياسة من أربع خانات، ويبدأ-من اليسار لليمين- برمز المحور الذي تنتمي إليه السياسة متبوعاً بالرقم المتسلسل للسياسة داخل المحور ابتداءً من التسلسل 01.
- 6.4 يتكون رقم الإجراء من ثمان خانات ويبدأ-من اليسار لليمين- برمز ورقم السياسة المتعلق بها متبوعاً بواصلة ثم الحرف اللاتيني P، متبوعاً بالرقم المتسلسل للإجراء داخل السياسة ابتداءً من التسلسل 01.
- 6.5 يتكون رقم النموذج من ثمان خانات ويبدأ-من اليسار لليمين- برمز ورقم السياسة المتعلق بها متبوعاً بواصلة ثم الحرف اللاتيني F، متبوعاً بالرقم المتسلسل للنموذج داخل السياسة ابتداءً من التسلسل 01.

### 7. التطوير والمراجعة

- 7.1 يجب تطوير السياسة والإجراءات، أو مراجعتها، عندما يحين موعد المراجعة الدورية، أو في حال وجود حاجة ماسة لمعالجة مسائل أو قضايا محددة، أو وجود تغييرات أو تعديلات في الخطة الاستراتيجية للجامعة، أو لتحديد وسد ثغرات محتوى معين أو تناقضات بين سياسات.
- 7.2 يجب تطوير أو مراجعة السياسات بالتشاور مع أصحاب المصلحة.
- 7.3 يكون الموعد الدوري لمراجعة السياسات مرة واحدة على الأقل كل 4 سنوات من تاريخ اعتمادها.

### 8. المراجع

جامعة البحرين، إطار تطوير ومراجعة السياسات. متاح على الرابط:

<https://rb.gy/t82pb>

جامعة السلطان قابوس، سياسة وضع سياسات الجامعة. متاح على الرابط:

<https://rb.gy/4wqy0>

American University, **Procedures for Formulation and Issuance of University Policies**. Available at:  
<https://shorturl.at/pwxI9>

Central Queensland University, **Policy Document Development and Review Procedures**. Available at:  
[http://policy.cqu.edu.au/Policy/policy\\_file.do?policyid=1166](http://policy.cqu.edu.au/Policy/policy_file.do?policyid=1166)

Cornell University, **Formulation and Issuance of University Policies**. Available at:  
<http://www.dfa.cornell.edu/treasurer/policyoffice/policies/volumes/governance/policies.cfm>,

Monash University, **Writing University Policy**. Available at:  
<http://www.policy.monash.edu/processes/writing-policy.html>

New York University, **Policy of developing policies**. Available at:  
<https://www.nyu.edu/content/dam/nyu/compliance/documents/DevelopingUniversityPolicies.pdf>

Northwestern University, **University policy development and publication**. Available at:  
[http://www.auburn.edu/administration/general\\_counsel/policiesPolicy.pdf](http://www.auburn.edu/administration/general_counsel/policiesPolicy.pdf)

Old Dominion University, **Development, Approval and Maintenance of University Policy**. Available at:  
<https://ww1.odu.edu/about/policiesandprocedures/university/1000/1001>

The University of Adelaide, **Policy Template**. Available at:  
<http://www.adelaide.edu.au/policies/604>

The University of Kansas, **Process for Developing a University Policy**. Available at:  
<https://policy.ku.edu/policy-development-process>

The University of Toledo, **Formulation and issuance of policies**. Available at:  
<https://rb.gy/nefko>





GM01	رقم السياسة	تطوير ومراجعة السياسات والإجراءات	عنوان السياسة
------	-------------	-----------------------------------	---------------

University of California, **Policy template**. Available at:  
<http://campuspol.chance.berkeley.edu/PolicyTemplate.dot>,

### 9. الملاحق

- 9.1 ملحق رقم (1) نموذج السياسات
- 9.2 ملحق رقم (2): رموز محاور السياسات
- 9.3 ملحق رقم (3): إرشادات كتابة السياسة

### ملحق رقم (1) نموذج السياسات

- 1. تعاريف عامة**  
توضيح للمصطلحات والمفاهيم غير المألوفة أو التي لها معانٍ خاصة بالسياسة. وتدرج التعاريف أبجدياً
- 2. الهدف**  
توضيح سبب تطوير السياسة أو ما سيحقق عند تنفيذها
- 3. نطاق التطبيق**  
الأفراد و/أو الجهات التي ينبغي عليها تطبيق هذه السياسة، أو التي يمكن أن تتأثر بـ/ أو تحكمها هذه السياسة
- 4. بيان السياسة والمبادئ العامة**  
تصريح أو بيان موجز يُحدد الغرض العام من السياسة ولا يصف إجراءات تنفيذية وينبغي أن يتفق مع القوانين والأنظمة والتعليمات المعمول بها في جامعة اليرموك والتشريعات ذات الصلة  
المبادئ هي عبارات توضح المتطلبات الأساسية والشروط اللازمة لتطبيق السياسة
- 5. المسؤوليات والأدوار**  
الوحدات أو المناصب التنفيذية المسؤولة عن اعتماد وتنفيذ السياسة المعنية والمسؤوليات التي تقع على عاتقهم
- 6. المراجع**  
المراجع العربية والأجنبية التي تم الرجوع إليها عند إعداد السياسة
- 7. الملاحق**

### ملحق رقم (2): رموز محاور السياسات

الرمز	محور السياسة	ت
GM		1. الحوكمة والإدارة
TL		2. التعليم والتعلم
SR		3. البحث العلمي
UR		4. موارد الجامعة
SS		5. الطلبة وخدمات الدعم والإرشاد
CE		6. الشراكة المجتمعية
QA		7. ضمان الجودة

### ملحق رقم (3): إرشادات لكتابة السياسة

1. افترض أن القراء ليس لديهم معرفة بالسياسات أو الإجراءات المحددة.
2. استخدام لغة بسيطة وواضحة (وليست قانونية) لتكون السياسة مفهومة بسهولة من قبل جميع أصحاب المصلحة.
3. استخدم لغة محايدة بين الجنسين.
4. استخدم كلمات دقيقة وجمل قصيرة ومصطلحات مفهومة.
5. في حالة استخدام المصطلحات الفنية أو الكلمات ذات المعنى المتخصص، يجب توضيحها ضمن قسم "التعريفات" في السياسة. مع مراعاة الاتساق مع المصطلحات، أي استخدام نفس الكلمات في جميع أنحاء السياسة (مثال: لا تستخدم كلمة "مؤسسة" و "جامعة" بالتبادل). وترتيبها أبجدياً.





جامعة اليرموك  
مركز الاعتماد وضمان الجودة



عنوان السياسة	تطوير ومراجعة السياسات والإجراءات	رقم السياسة	GM01
6.	أكتب السياسة بصيغة عامة ولكن بوضوح كافٍ لتطبيقها على الظروف المختلفة؛ إذ لا يمكن لسياسة واحدة أن تتضمن جميع المواقف الممكنة.		
7.	تجنب الإسهاب حتى لا تكون السياسة طويلة، حيث يكون من الصعب فهم السياسات الأطول وتفسيرها وتطبيقها.		
8.	تأكد من عدم تعارض السياسة مع بقية سياسات الجامعة وقوانينها وأنظمتها وتعليماتها والتشريعات الحكومية المتعلقة بالجامعات.		
9.	وضح أدوار ومسؤوليات الوحدات التنظيمية والأفراد في الجامعة (من هو مخوّل باتخاذ قرارات معينة ومن هو المسؤول عن تنفيذ واجبات معينة).		
10.	تذكر أن سياسات الجامعة تفرض المتطلبات بشكل عام، ولا تتطرق لإجراءات التطبيق.		
11.	استخدم قالب (النموذج) المعتمد من الجامعة الخاص بالسياسات (تنسيق MS Word) عند صياغة سياسة جديدة أو مراجعة سياسة قائمة.		
12.	أكتب جميع السياسات باستخدام الخط Calibri Body بحجم 12 للعناوين الرئيسية، وحجم 11 للنص.		
13.	يجب مراعاة قائمة الأسئلة التالية عند مراجعة سياسة قائمة لضمان إجراء المراجعة بشكل مدروس وشامل:		
-	<b>استمرار الحاجة للسياسة:</b> هل تحقق السياسة أهدافها؟ هل مسوغات وضع السياسة ما زالت قائمة؟		
-	<b>القيم والأهداف المؤسسية:</b> هل تتوافق السياسة بوضوح مع أهداف الجامعة الاستراتيجية وقيمتها؟		
-	<b>الفعالية:</b> هل تعمل السياسة بشكل جيد كما هي مكتوبة، أم ينبغي مراجعتها لتحسين فعاليتها (على سبيل المثال، من خلال صياغتها بشكل أكثر وضوحاً)؟		
-	<b>تفويض مناسب للمسؤولية والسلطة:</b> هل الواجبات والمهام المعطاة للأشخاص المناسبين (على سبيل المثال، التفويضات والصلاحيات والمسؤوليات الجامعية المناسبة)؟		
-	<b>التوافق مع المتطلبات القانونية وأفضل الممارسات:</b> هل تتوافق السياسة مع السياسات الأخرى في الجامعة؟ ومع القوانين والأنظمة والتعليمات في الجامعة والتشريعات ذات الصلة؟		
-	<b>التنفيذ:</b> هل يتم إبلاغ أصحاب المصلحة وتدريبهم حول السياسة والإجراءات المصاحبة لها؟ هل السياسة مطبقة عملياً أم أن هناك حاجة لمعالجة وتحسين تنفيذ السياسة؟		
-	<b>الصياغة والتنسيق:</b> هل السياسة جيدة الصياغة؟ هل ألقاب وأسماء الأفراد والجماعات واللجان والوثائق ذات الصلة والتشريفية واضحة؟		

\*\*\*نهاية السياسة\*\*\*